



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОКОЛЬСКИЙ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19 мая 2026 г.

№ 20

**Об утверждении Стандарт Контрольно-счетной инспекции
муниципального округа Сокольский Нижегородской области «Порядок
подготовки годового отчета о результатах деятельности контрольно –
счетной инспекции муниципального округа Сокольский
Нижегородской области»
(СОД 6)**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона Российской Федерации от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 21 Положения о контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Сокольский Нижегородской области третьего созыва от 22 сентября 2025года № 88 :

1. Утвердить прилагаемый стандарт внешнего муниципального финансового контроля СОД-6 «Порядок подготовки годового отчета о результатах деятельности контрольно – счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области».
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель контрольно- счетной
инспекции муниципального округа Сокольский

Е.Н.Куракина

Утвержден
распоряжением Контрольно-счетной
инспекции муниципального округа
Сокольский Нижегородской области

от 19.05.2026 № 20

Стандарт организации деятельности

СОД 6

«Порядок подготовки годового отчета о результатах деятельности контрольно – счетной
инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области»
(утвержден распоряжением контрольно-счетной инспекции муниципального округа
Сокольский от 19.05.2026г.№20)

п.Сокольское
2026

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Организация работы по подготовке годового отчета	5
3.	Формирование годового отчета	5
4.	Структура годового отчета	6
5.	Порядок рассмотрения, утверждения и опубликования или размещения годового отчета	9

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Порядок подготовки годового отчета о результатах деятельности контрольно – счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области» (далее – Стандарт) разработан контрольно-счетной инспекцией муниципального округа Сокольский Нижегородской области (далее – КСИ) с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), на основании части 2 статьи 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ), Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 17 октября 2014 г. № 47К (993), Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Сокольский Нижегородской области, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Сокольский Нижегородской области от 28 марта 2025 года № 55, статей 2 и 21 Положения о контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Сокольский Нижегородской области от 22 сентября 2025года № 88 и с учетом Регламента контрольно-счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области, утвержденного распоряжением №2 от 03.02.2026 года.

1.2. Стандарт является специализированным стандартом контроля бюджета и разработан для использования сотрудниками КСИ муниципального округа Сокольский для подготовки годового отчета о результатах деятельности контрольно – счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области, которое направляется в Совет депутатов муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

1.3. Целью Стандарта является установление общих требований, правил и процедур подготовки годового отчета о результатах деятельности контрольно – счетной инспекции муниципального округа Сокольский Нижегородской области за отчетный год.

1.4 Стандарт определяет общий порядок организации работы по подготовке годового отчета о результатах деятельности контрольно-счетной инспекции (далее - отчет), цель и задачи его подготовки.

1.5. Задачами Стандарта являются:

определение процедуры организации работы по подготовке отчета о результате деятельности КСИ муниципального округа Сокольский;

- определение структуры и содержания отчета;
- установление общих требований к предоставлению материалов для формирования отчета.

1.6. Стандарт является обязательным к применению должностными лицами КСИ муниципального округа Сокольский, участвующими в подготовке и формировании отчета.

2. Организация работы по подготовке отчета.

2.1. Организация работы по подготовке отчета осуществляется контрольно-счетной инспекцией на основании ст.19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», и в соответствии с настоящим Стандартом и решениями председателя КСИ муниципального округа Сокольский, определяются сроки подготовки отчета.

3. Формирование годового отчета.

3.1. Основными задачами формирования Годового отчета являются:

- обобщение итогов работы КСИ муниципального округа Сокольский за отчетный год;
- доведение до сведения представительного органа муниципального образования, иных заинтересованных пользователей объективной информации в оптимальном объеме о проведенных контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятиях КСИ муниципального округа Сокольский, о выявленных нарушениях (недостатках), о внесенных представлениях и предписаниях, предложениях и рекомендациях, о принятых по результатам их выполнения решениях и мерах за отчетный год.

3.2. Годовой отчет в своем составе должен содержать информацию об основных итогах и важнейших результатах контрольной и экспертно-аналитической деятельности, а также обобщенную характеристику по мероприятиям иной деятельности КСИ муниципального округа Сокольский . В Годовом отчете приводятся данные по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, по которым составлены заключения или отчеты. Все данные приводятся за отчетный период (с 1

января по 31 декабря отчетного года). Суммы, характеризующие нарушения (недостатки) и их устранение, указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

3.4. Оформление Годового отчета осуществляется в соответствии с требованиями документооборота, принятыми в КСИ муниципального округа Сокольский.

3.5. Годовой отчет может содержать средства визуализации (*таблицы, диаграммы, презентации, слайды и иные презентационные материалы*).

4. Структура годового отчета.

4.1. Годовой отчет должен содержать обособленные разделы:

- общие положения;
- основные направления деятельности и итоги работы КСИ муниципального округа Сокольский в отчетном году;
- результаты контрольных мероприятий;
- результаты экспертно – аналитических мероприятий;
- обеспечение деятельности и взаимодействие КСИ муниципального округа Сокольский с органами местного самоуправления, иными органами и организациями;
- планы (задачи) КСИ муниципального округа Сокольский на год, следующий за отчетным.

4.2. В разделе «Общие положения» приводятся общие сведения о КСИ муниципального округа Сокольский, особенностях его деятельности в отчетном периоде.

4.3. В разделе «Основные направления деятельности и итоги работы КСИ муниципального округа Сокольский в отчетном году» приводятся:

- информация о выполнении плана работы КСИ муниципального округа Сокольский за отчетный период;
- обобщенная характеристика проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- сведения о мерах, принятых органами местного самоуправления, правоохранительными органами по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСИ муниципального округа Сокольский, проведенных в отчетном году и в предыдущих периодах. Отмечаются наиболее актуальные и важные управленческие решения, результаты их принятия.

4.3.1. В подразделе «Результаты контрольных мероприятий» отражаются следующие данные:

количество проведенных за отчетный период контрольных мероприятий, их общая характеристика;

количество проверенных объектов;

объем проверенных средств и стоимости муниципального имущества;

сумма и (или) количество выявленных нарушений с разбивкой по группам в соответствии с Классификатором нарушений¹, а также недостатков;

количество внесенных КСИ муниципального округа Сокольский представлений и предписаний, в том числе количество разработанных КСИ муниципального округа Сокольский предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений;

количество направленных уведомлений о применении бюджетных мер принуждения и информация о принятых по ним решениях;

обобщенная информация о выполнении представлений и предписаний КСИ муниципального округа Сокольский, в том числе количество выполненных (принятых к исполнению) предложений КСИ муниципального округа Сокольский;

сведения о количестве контрольных мероприятий, по которым материалы направлены в правоохранительные и иные органы, а также информация о результатах рассмотрения указанных материалов;

информация о наиболее значимых контрольных мероприятиях

4.3.2. В подразделе «Результаты экспертно – аналитических мероприятий»

отражаются следующие данные:

количество проведенных за отчетный период экспертно-аналитических мероприятий, их общая характеристика;

сумма и (или) количество выявленных нарушений, недостатков;

количество рекомендаций об устранении выявленных нарушений и

¹ Классификатор нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля), утвержден постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 21.12.2021 № 14ПК и одобрен Советом контрольно-счетных органов при Счетной палате РФ 22.12.2021 (протокол № 11СКСО)

недостатков;

сведения о решениях органов местного самоуправления, принятых по результатам выполнения рекомендаций об устранении выявленных нарушений и недостатков;

информация о наиболее значимых экспертно-аналитических мероприятиях.

4.4. В разделе «Обеспечение деятельности и взаимодействие КСИ муниципального округа Сокольский с органами местного самоуправления, иными органами и организациями» отражаются следующие вопросы:

о взаимодействии КСИ муниципального округа Сокольский с органами местного самоуправления, с контрольно-счетной палатой Нижегородской области, другими контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, в том числе в рамках регионального объединения КСО и Союза МКСО, с правоохранительными и иными органами, общественными организациями и гражданами;

(Информация о совместной работе со Контрольно-счетной палатой Нижегородской области должна содержать сведения о проведенных совместных и параллельных экспертно-аналитических и контрольных мероприятиях, а также о деятельности КСИ муниципального округа Сокольский в рамках реализации плана работы Совета контрольно-счетных органов при КСПО Нижегородской области)

об участии в совещаниях, семинарах и других мероприятиях;

организационно-методическая деятельность КСИ муниципального округа Сокольский *(отражается информация о принятых стандартах и иных правовых актах по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля)*;

информационная деятельность *(размещение информационных материалов о деятельности КСИ муниципального округа Сокольский, выступления председателя КСИ муниципального округа Сокольский)*;

(Раздел об информационном обеспечении должен содержать сведения о работе по обеспечению доступа к информации о контрольно – счетной комиссии, в том числе на официальном сайте и в средствах массовой информации)

обеспечение деятельности КСИ муниципального округа Сокольский *(кадровое, финансовое, правовое, материально-техническое и информационно-технологическое)*.

В дополнение к годовому отчету *(при необходимости)* может

формироваться приложение в форме таблицы с отражением основных показателей деятельности КСИ муниципального округа Сокольский за отчетный год.

В отчете приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям.

5. Порядок рассмотрения, утверждения и опубликования или размещения годового отчета.

4.1. Сроки подготовки и формирования годового отчета до 01 марта текущего года, следующего за отчетным.

4.2. Отчет утверждается председателем КСИ муниципального округа Сокольский и направляется в Совет депутатов муниципального округа Сокольский Нижегородской области для рассмотрения.

При необходимости Годовой отчет может быть направлен в адрес иных заинтересованных органов (организаций).

4.2. Отчет размещается на официальном сайте администрации муниципального округа Сокольский в разделе КСИ муниципального округа Сокольски в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.